

Сообщение

о принятом распоряжении Администрации Нововаршавского городского поселения
Нововаршавского муниципального района Омской области

На основании пункта 7 статьи 31 Градостроительного Кодекса РФ доводим до сведения граждан Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, заинтересованных лиц информацию о том, что Главой Нововаршавского городского поселения принято решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Правила) от 05.08.2024 № 59-р «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области»;

1. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Председатель комиссии – Лаврухина Н.В., заместитель главы Нововаршавского городского поселения;

Секретарь комиссии – Шулянова Г.О., главный специалист Администрации Нововаршавского городского поселения;

Члены комиссии:

Усков Н.С. – главный специалист Администрации Нововаршавского городского поселения;

Нетеса И.С. – ведущий специалист Администрации Нововаршавского городского поселения.

2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

2.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области (далее - Комиссия) создана в целях организации подготовки Проекта правил землепользования и застройки Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на протяжении всего срока подготовки проекта правил землепользования и застройки. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

2.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем.

2.5. В пределах своих полномочий комиссия:

1) подготавливает задание на разработку проектов правил землепользования и застройки Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района для утверждения его главой Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области;

2) принимает и рассматривает предложения заинтересованных лиц по подготовке проектов правил землепользования и застройки или внесению в них изменений;

3) проводит общественные обсуждения по проектам правил землепользования и застройки, в том числе по внесению изменений в такие правила;

4) обеспечивает внесение изменений в проекты правил землепользования и застройки по результатам публичных слушаний и представляет указанные проекты Главе Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

- 3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
- 3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
- 3.3. Вести заседания комиссии.
- 3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.
- 3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.
- 3.7. Вносить в проект Правил землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.
- 3.8. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

Председатель комиссии имеет право:

- 3.9. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
- 3.10. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
- 3.11. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
- 3.12. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.
- 3.13. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.
- 3.14. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

- 4.1. Ведет протокол заседания комиссии.
- 4.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.
- 4.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

4.4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.5. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

6. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения
1.	Подготовка проекта внесения изменений в Правила	05.08.2024
2.	Проверка Администрацией Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района проекта внесения изменений в Правила, представленного комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования муниципального района, схемам территориального планирования субъектов РФ, схемам территориального планирования РФ	05.08.2024
3.	Направление Администрацией Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района после проверки проекта внесения изменений в Правила Главе Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам - в комиссию на доработку	06.08.2024
4.	Принятие решения Главой Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области о проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила	12.08.2024
5.	Подготовка проекта распоряжения о проведении общественных обсуждений, обнародование и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления	12.08.2024

	Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения	
6.	Проведение общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила	12.08.2024 – 13.09.2024
7.	Обнародование результатов общественных обсуждений и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, опубликование заключения о проведении общественных обсуждений	13.09.2024
8.	Рассмотрение и обсуждение результатов общественных обсуждений комиссией по подготовке проекта ПЗЗ	13.09.2024
9.	Принятие решения Главой Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области об утверждении проекта внесения изменений в Правила или о направлении его на доработку с указанием его повторного представления	13.09.2024

7. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области

7.1. Заинтересованные лица могут ознакомиться с проектом в Администрации Нововаршавского городского поселения, также направлять предложения по подготовке проекта изменений в Правила:

- путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
- при личном приеме;

- путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте Нововаршавского городского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

7.2. График работы:

Понедельник - пятница – с 8.30 час. – 17.45 час.

суббота, воскресенье - выходные дни;

обеденный перерыв – с 13.00час. до 14.00час.

7.3. Справочные телефоны: 8 (38152) 2-16-86, 2-10-06

7.4. Адрес электронной почты: ngp52@mail.ru